

Инструкция по заполнению шаблона ФГИС «ЕИАС» Retail.Markets.Subject (Мониторинг рынков розничной торговли)

1. Откройте файл отчётной формы актуальной версии.
2. Если вверху высвечивается надпись на жёлтом фоне "Защищенный просмотр ...", нажмите кнопку "Разрешить редактирование".
3. Если вверху высвечивается надпись на жёлтом фоне "Предупреждение системы безопасности ...", нажмите кнопку "Включить содержимое".
4. Нажмите кнопку "Приступить к редактированию".
5. На листе "Титульный" заполните все поля.
6. Хозяйствующие субъекты выбираются из справочника. Если в справочнике нет необходимого субъекта, нажмите "Добавить". Укажите ИНН или ОГРН/ОГРНИП для выбора из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и заполните форму субъекта (должно быть подключение к сети Интернет).
7. Укажите принадлежность хозяйствующего субъекта к торговой сети.
8. Перейдите к заполнению листа "Лица, входящие в одну группу".
9. Данные листа заполняются в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 20 ноября 2006 г. N 293 "Об утверждении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц".
10. Для заполнения необходимо дважды нажать "Добавить юридическое лицо" / "Добавить физическое лицо" и заполнить все поля в появившихся строках.
11. Для организаций с большим числом лиц в группе возможно загрузить данные из файла в текстовом формате CSV (образцы файлов размещены на eias.ru). Если после импорта какие-либо показатели не будут удовлетворять требованиям отчётной формы, то данные следует доработать (обновить).
12. Перейдите к заполнению листа "Торговые объекты".
13. Заполнение данного листа возможно только при корректном и полном заполнении листов "Титульный" и "Лица, входящие в одну группу", поскольку возможно указывать торговые объекты только тех хозяйствующих субъектов, которые были ранее введены на этих листах.
14. Для заполнения необходимо дважды нажать "Добавить торговый объект", выбрать из появившейся формы хозяйствующие субъекты, указанные на листах "Титульный" и "Лица, входящие в одну группу" и заполнить все поля в появившихся строках.
15. Для организаций с большим числом лиц в группе возможно загрузить данные из файла в текстовом формате CSV (образцы файлов размещены на eias.ru). Торговые объекты хозяйствующих субъектов, не указанных на листах "Титульный" и "Лица, входящие в одну группу", не будут загружены.
16. Перейдите к заполнению листа "Лица по КС".

17. Для заполнения необходимо дважды нажать "Добавить организацию" и заполнить все поля в появившихся строках.
18. Для организаций с большим числом лиц в группе возможно загрузить данные из файла в текстовом формате CSV (образцы файлов размещены на eias.ru).
19. После заполнения всех листов необходимо сохранить файл. При этом все найденные замечания заполнения отчётной формы будут отображаться на листе "Проверка". Отчётная форма, содержащая ошибки на листе "Проверка" не будут загружена во ФГИС ЕИАС.